

Sittard, 4 december 2019

Onderwerp: uitnodiging en agenda vergadering algemeen bestuur d.d. 18 december 2019

Geachte wethouder,

Bij deze willen wij u, namens het dagelijks bestuur, uitnodigen voor de vergadering van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Omnibuzz op **woensdag 18 december 2019** in het gemeentehuis van gemeente Weert, **van 14.00 uur tot 17.00 uur**. De vergadering vindt plaats in de Raadszaal.

Indien ten tijde van de opening van de in deze oproeping vermelde vergadering het wettelijk vereiste vergaderquorum niet wordt gehaald, zal deze oproeping beschouwd kunnen worden als een oproeping voor een tweede vergadering, zoals bedoeld in artikel 7, lid 2 reglement van Orde Algemeen Bestuur Omnibuzz, juncto artikel 22, eerste lid, Wgr juncto artikel 20, tweede lid Gemeentewet.

De agenda ziet er als volgt uit:

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda:
 - a. ontwikkeltafel gemeenten en Provincie Limburg
2. Inkomende en uitgaande stukken;
 - a. brief Provincie Limburg inzake begroting 2020
 - b. begeleidende nota aanbidding wijziging GR d.d. 10 oktober 2019
3. Bestuurlijk:
 - a. verslag vergadering AB d.d. 9 oktober 2019
 - b. notulen dagelijks bestuur d.d. 18 september 2019 (ter kennisgeving)
4. Advies & projecten:
 - a. jaarplannen 2020 (ter kennisgeving)
 - b. evaluatie cliëntenpanel en gemeenteraden (ter kennisgeving)
 - c. voorstel maatwerk instroom
 - d. stand van zaken beperkte zelfregie (ter kennisgeving)
 - e. klanttarief
5. Bedrijfsvoering:
 - a. financiële uitgangspunten begroting 2020-1 en 2021 meerjaren
 - b. intern auditplan
 - c. voorstel onttrekking algemene reserve
6. Uitvoering:
 - a. problematiek NEA-index (toelichting middels presentatie)
 - b. chauffeurstekort PML
 - c. voortgang klantportaal + app
7. Rondvraag en sluiting.

Met vriendelijke groet,
Het dagelijks bestuur van Omnibuzz

Voorzitter Omnibuzz,
Mevr. M. Smitsmans

Directeur Omnibuzz,
Mr. G.M.F. Vreuls

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 1
Onderwerp : Opening en mededelingen

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van de mededelingen inzake:
a. overleg provincie Limburg en ontwikkeltafel

Besluit

Het bestuur heeft kennis genomen van de mededelingen.

Samenvatting

De mededelingen worden tijdens de vergadering verder toegelicht.

Toelichting

N.v.t.

Bijlagen

-

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: Guido Vreuls
Telefoon	: 046-4574706
E-mail	: g.vreuls@omnibuzz.nl
Datum	: 14 november 2019
Afdeling	: Directie

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 2
Onderwerp : Inkomende en uitgaande stukken

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van de inkomende en uitgaande brieven.

Besluit

Het bestuur heeft kennis genomen van de inkomende en uitgaande stukken.

Samenvatting

Inkomend:

- Brief Provincie Limburg inzake begroting 2020

Uitgaand:

- Begeleidende nota aanbidding wijziging GR d.d. 10 oktober 2019

Toelichting

Niet van toepassing.

Bijlagen

- Brief Provincie Limburg inzake begroting 2020
- Begeleidende nota aanbidding wijziging GR d.d. 10 oktober 2019

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: Priscilla Vanwersch
Telefoon	: 046-4574712
E-mail	: p.vanwersch@omnibuzz.nl
Datum	: 14 november 2019
Afdeling	: Secretariaat

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 9 oktober 2019
Agendapunt : 3a
Onderwerp : Vaststellen notulen vorige vergadering

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld om de notulen van de vorige vergadering vast te stellen en tevens kennis te nemen van de notulen van het dagelijks bestuur.

Besluit

Het bestuur stelt de notulen van de vorige vergadering vast.

Samenvatting

De notulen worden tijdens de vergadering besproken.

Toelichting

N.v.t.

Bijlagen

- Concept notulen vergadering algemeen bestuur d.d. 3 juli 2019

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: Priscilla Vanwersch
Telefoon	: 046-4574712
E-mail	: p.vanwersch@omnibuzz.nl
Datum	: 14 november 2019
Afdeling	: Secretariaat

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 3b
Onderwerp : notulen vergadering dagelijks bestuur d.d. 18 september 2019

Voorstel

De vastgestelde notulen van de vergadering van het dagelijks bestuur d.d. 18 september 2019 zijn ter kennisgeving meegestuurd.

Besluit

Het bestuur heeft kennis genomen van de vastgestelde notulen van de vergadering van het dagelijks bestuur d.d. 18 september 2019

Samenvatting

N.v.t.

Toelichting

N.v.t.

Bijlagen

- Vastgestelde notulen dagelijks bestuur d.d. 18 september 2019

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: Priscilla Vanwersch
Telefoon	: 046-4574712
E-mail	: p.vanwersch@omnibuzz.nl
Datum	: 14 november 2019
Afdeling	: Secretariaat

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 4a
Onderwerp : Jaarplan 2020

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld bijgevoegd jaarplan 2020 ter kennisgeving aan te nemen.

Besluit

Het bestuur heeft kennis genomen van het jaarplan 2020

Samenvatting

In het jaarplan 2020 is een korte evaluatie van de taken en projecten uit het jaarplan 2019 opgenomen, waarbij wordt aangegeven welke wijzigingen in de reguliere taken hebben plaatsgevonden, wat de status van de geplande projecten is en wat de gevolgen hiervan zijn voor 2020. Vervolgens worden kort de zaken benoemd die Omnibuzz in 2019 heeft opgepakt en gerealiseerd, maar waarin niet voorzien was in het jaarplan 2019.

Het jaarplan geeft vervolgens een overzicht van de taken die Omnibuzz in 2020 voor de gemeenten zal uitvoeren. Hierbij is een onderscheid gemaakt tussen 1.) reguliere taken die conform de afgesproken (wettelijke kaders, kwaliteitsafspraken, DVO, contracten etc.) kaders worden uitgevoerd en 2.) projecten die bijdrage aan de realisatie van de visie. De projecten worden daarom ingedeeld in de pijlers die het fundament van de visie vormen.

Toelichting voorstel

Financiën

In het jaarplan is - voor zover mogelijk - per activiteit een inschatting gegeven van de benodigde capaciteit en middelen in relatie tot de begroting, uitgaande van de huidige omvang van deze activiteit. Als de activiteiten toenemen of hieruit extra activiteiten voortkomen, kan het zijn dat extra capaciteit of middelen nodig zijn.

Communicatieaanpak

Het instemmen met het jaarplan 2019 is een bevoegdheid van het dagelijks bestuur. Omnibuzz adviseert om het jaarplan ter kennisname voor te leggen aan het algemeen bestuur, omdat het jaarplan een gedetailleerd inzicht geeft in de taken en activiteiten die Omnibuzz komend jaar gaat uitvoeren.

Juridisch

N.v.t.

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Kanttekeningen
N.v.t.

Bijlagen

- Jaarplan Omnibuzz 2020

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: T. Zimmermann
Telefoon	: 046-4574714
E-mail	: t.zimmermann@omnibuzz.nl
Datum	: 8 november 2019
Afdeling	: Advies en Projecten

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 4b
Onderwerp : Evaluatie cliëntenpanel en informatievoorziening gemeenteraden

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld kennis te nemen van de voortzetting van de huidige opzet van het cliëntenpanel van informatievoorziening aan gemeenteraden.

Besluit

Het bestuur heeft kennis genomen tot voortzetting van de huidige opzet van het cliëntenpanel van informatievoorziening aan gemeenteraden.

Samenvatting

Cliëntenpanel

In de Regeling Cliëntenpanel Omnibuzz zijn een aantal zaken vastgelegd over het aantal leden, de regionale verdeling van de leden, de criteria waaraan leden moeten voldoen etc. Het huidige cliëntenpanel is in 2017 echter voortgekomen uit het samenvoegen van de toenmalige cliëntenpanels en de provinciale klankbordgroep voor doelgroepenvervoer. Dit heeft destijds geleid tot een panel van in totaal 19 leden. Dit is op de grens van het in de regeling vastgestelde ledenaantal, waarbij wordt uitgegaan van 2-4 leden voor elk van de 5 gedefinieerde regio's. Tegelijk is de afspraak gemaakt dat alleen nieuwe leden worden toegelaten, als andere leden uittreden. De afgelopen jaren zijn kandidaat leden, die zich gemeld hebben om lid te worden van het cliëntenpanel, om die reden afgewezen.

Bovendien heeft de voorzitter geconstateerd dat de inbreng van de leden vrij beperkt is. Het cliëntenpanel wordt geïnformeerd, maar draagt zelf weinig agenda- of aandachtspunten aan.

Naar aanleiding van bovenstaande constatering is in overleg met de voorzitter van het cliëntenpanel de vergadering van 8 mei 2019 gebruikt om het functioneren van het cliëntenpanel te evalueren. De belangrijkste onderwerpen hierbij waren 1.) een goede verdeling en samenstelling van het panel, 2.) de vertegenwoordiging en afstemming met de achterban van elk afzonderlijk lid en 3.) het functioneren van het cliëntenpanel als geheel.

1. De gezamenlijke conclusie is dat de 19 leden een goede afspiegeling vormen van het klantenbestand, zowel op basis van regio/gebied als (sub-)doelgroep. Veel leden hebben jarenlange ervaring met doelgroepenvervoer en staan al geruime tijd in contact met (groepen) klanten van Omnibuzz. Hierdoor hebben zij een netwerk opgebouwd, waarbij zij een goede brug kunnen vormen tussen de klanten en Omnibuzz. Ook is er vertegenwoordiging vanuit verschillende subgroepen, zoals senioren, jeugdigen, mensen met visuele, lichamelijke, verstandelijke en meervoudige beperkingen, leden uit Wmo-raden en burgeradviesraden etc.

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

2. De leden is gevraagd hoe de terugkoppeling vanuit het cliëntenpanel naar de achterban loopt en wat de inbreng is vanuit de achterban. Elk individueel lid heeft hierover verantwoording afgelegd. De conclusie is dat elk lid hier een eigen invulling aan geeft, maar hieraan wel een actieve bijdrage levert.
Het beleid van Omnibuzz landt op deze wijze bij de achterban en kan daar worden toegelicht. Vragen en knelpunten uit de praktijk kunnen via leden in de vergaderingen worden aangekaart. Dit functioneert tot nu toe naar wens van zowel leden als achterban.
3. Het cliëntenpanel komt drie keer per jaar bij elkaar in een vergadering. Deze frequentie lijkt voldoende. Dat kan de komende periode veranderen (toenemen), bijvoorbeeld door de ontwikkelingen rond de klanttarieven. Ook kan het zijn dat de frequentie wordt bijgesteld vanwege aangedragen punten vanuit de achterban. Omnibuzz en de voorzitter van het cliëntenpanel vinden de inbreng vanuit de leden tot nu toe mager. Hiervoor hebben de leden de volgende oorzaken aangegeven:
 - Het cliëntenpanel is om collectieve algemene zaken aan te kaarten, niet om individuele klachten of incidenten te behandelen. Klachten kunnen beter via de officiële weg ingediend worden, dan worden deze ook optimaal afgehandeld. In het verleden werden sommige cliëntenpanels hier wel voor gebruikt.
 - Bovendien fungeert het cliëntenpanel steeds meer als filter, omdat signalen die de leden bereiken ongefundeerd blijken. Er worden wel klachten aangedragen door de achterban, maar deze worden dan door een lid van het panel met de eigen achterban opgelost, waardoor de noodzaak vervalt dit in het cliëntenpanel in te brengen.
 - De uitvoering verloopt in het algemeen vrij goed en de informatie en communicatie vanuit Omnibuzz is goed, waardoor er minder aanleiding is vanuit het veld om knelpunten aan te dragen.

Naar aanleiding van voorgaande zijn er geen redenen om wijzingen door te voeren in de samenstelling van het cliëntenpanel. De voorzitter en een afvaardiging van Omnibuzz gaan nog in gesprek met de individuele leden van het panel om verder door te praten over het contact met de achterban en te inventariseren of er leden zijn die vrijwillig eerder willen stoppen dan de afgesproken periode. Dit laatste biedt mogelijkheden voor andere geïnteresseerden om als lid toe te treden.

De vergaderfrequentie kan flexibel en afhankelijk van de onderwerpen worden aangepast, maar de verwachting is dat dit binnen de bandbreedte van 2 tot 3 vergaderingen per jaar blijft.

Informereren gemeenteraden

Omnibuzz organiseert sinds 2018 twee maal per jaar een bijeenkomst voor de gemeenteraadsleden van alle deelnemende gemeenten. In deze bijeenkomst worden de relevante onderwerpen toegelicht en hebben raadsleden alle ruimte om vragen te stellen. De bijeenkomsten worden halverwege en tegen het eind van elk kalenderjaar gepland. Om de reisafstand te beperken, wordt dezelfde bijeenkomst georganiseerd voor de regio zuid (Van der Valk Stein) en noord (Van der Valk Venlo). Dit biedt geïnteresseerde raadsleden dus altijd twee mogelijkheden om een bijeenkomst bij te wonen. Het aantal aanwezigen varieert van ongeveer 15 tot 35 personen per bijeenkomst. Onder de aanwezigen bevinden zich ook

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

contactambtenaren en leden van het cliëntenpanel, waardoor het aantal bereikte gemeenteraadsleden uiteindelijk niet zo groot is.

Naast deze bijeenkomsten, wordt Omnibuzz steeds vaker benaderd om toelichting te geven aan gemeenteraden individueel of op intergemeentelijke bijeenkomsten. Ook vindt overleg plaats met griffiers o.a. in het kader van GRIP op samenwerking. Uit deze contacten komt stevast waardering naar voren voor de organisatie van de raadsinformatiebijeenkomsten. Bovendien worden de informatiebijeenkomsten van Omnibuzz op deze momenten telkens expliciet benoemd, waardoor de aanwezigheid wellicht kan gaan toenemen.

Ondanks het gering aantal deelnemers aan de reguliere raadsinformatiebijeenkomsten, is er wel behoefte aan informatie over Omnibuzz. De raadsinformatiebijeenkomsten kunnen hier een belangrijke rol in spelen. Het biedt elk gemeenteraadslid de mogelijkheid om geïnformeerd te worden en te zijn, het is aan de individuele raadsleden zelf om hier gebruik van te maken. Omnibuzz adviseert dan ook om voorlopig op de ingeslagen weg door te gaan en via het contact met (samenwerkende) raden de bekendheid van deze bijeenkomsten te vergroten, zodat meer gemeenteraadsleden bereikt worden.

Toelichting voorstel

Financiën

Beide activiteiten zijn binnen begroting.

- Cliëntenpanel: Hiervoor is €3.300 begroot in de begroting 2019-1. Dit zijn vergoedingen voor de leden van het cliëntenpanel. Verwachting (O.b.v. huidige boekingen en aankomende boekingen) is dat realisatie hier zeer dichtbij in de buurt komt aan het einde van 2019.
- Raadsinformatiesessies: Dit betreft interne uren van medewerkers (valt onder de algemene loonkosten) en de kosten van het huren van een zaal (valt onder de algemene vergaderkosten). Dit blijft ook binnen de begroting. Afsproken is dat aan deze twee posten geen specifiek bedrag gekoppeld wordt voor de raadsinformatiesessies.

Bijlagen

-

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: T. Zimmermann
Telefoon	: 046-4574714
E-mail	: t.zimmermann@omnibuzz.nl
Datum	: 8 november 2019
Afdeling	: Advies en Projecten

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 4c
Onderwerp : Klanttarief 2020

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld de indexering op de klanttarieven van 2020 ter kennisgeving aan te nemen.

Besluit

Het bestuur heeft kennis genomen van de nieuwe klanttarieven 2020.

Samenvatting

Omnibuzz hanteert als uitgangspunt dat de NEA index jaarlijks wordt toegepast op de vervoerderstarieven en de klanttarieven. Doordat de NEA index m.b.t. 2020 verrassend en in onze ogen onredelijk hoog uitvalt, gaat Omnibuzz om de tafel met de gecontracteerde vervoerders met als doel om een andere index overeen te komen. Vanuit de gedachte dat op de klanttarieven dezelfde index wordt toegepast als voor de vervoerder, zou deze overeen te komen index idealiter ook op de klant worden toegepast. Vooralsnog is er geen overeenstemming over de index op het vervoerderstarief. In het DB van 13 november 2019 is besloten hierover te gaan onderhandelen met de vervoerders. De onderhandelingen worden tijdens het schrijven van deze notitie voorbereid. Vooruitlopend hierop wordt in deze notitie het klanttarief voor 2020 wel al vastgesteld.

Financiële uitgangspunten Omnibuzz

Hierin is sinds een aantal jaar (o.a.) het volgende vastgelegd:

- Het vervoerstarief waarmee gerekend wordt in de eerste begrotingswijziging wordt bepaald op basis van het na-calculatorisch tarief voor 2019 (nog te bepalen) verhoogd met de NEA-index die geldt voor 2020.
- Voor het eigen aandeel van de klant worden de tarieven 2019 geïndexeerd met de NEA-index die geldt voor 2020. Het eigen aandeel van de klant wordt wel geïnd door Omnibuzz maar niet verwerkt in de begrotingen.

NEA index

In opdracht van SFT maakt Panteia jaarlijks een overzicht van de laatste gemiddelde kostenontwikkelingen voor het taxivervoer. Dat wordt de NEA-kostenontwikkelingsindex genoemd. Panteia berekent deze index in absolute onafhankelijkheid. De kostenontwikkelingen zijn gebaseerd op vaststaande feiten en prognoses van het Centraal Planbureau. Toekomstige kostenontwikkelingen die nog onzeker zijn, zijn niet bij de ramingen betrokken. Het gebruik van de NEA-kostenontwikkelingsindex in vervoerscontracten schept duidelijkheid voor beide partijen. Voor vervoerders sluit het een niet in te schatten en soms niet te dragen kostenontwikkelingsrisico uit.

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

De toepassing van de NEA is gangbaar in veel vervoerscontracten in Nederland en wordt door het Aanbestedingsinstituut Mobiliteit aanbevolen. In de nieuwe vervoerscontracten van Omnibuzz is derhalve opgenomen dat de NEA-index gevolgd wordt.

NEA index 2020 en onderhandelingen vervoerders Omnibuzz

Het Sociaal Fonds Taxi heeft de NEA-index 2020 vastgesteld op 6,7%. Hierop heeft Omnibuzz een bezwaarbrieff gestuurd tegen de NEA-index naar Sociaal Fonds Taxi. Inmiddels hebben we het antwoord dat de index niet gewijzigd wordt. Het dagelijks bestuur van Omnibuzz heeft ingestemd om met onze vervoerders binnen de reeds afgesloten contracten andere afspraken te maken. Dit proces loopt en de actuele stand van zaken wordt in de vergadering mondeling toegelicht. Uitgangspunt van Omnibuzz is dat 2,7% van de index (6,7%) niet wordt betwist.

Klanttarief

Het dagelijks bestuur heeft naar aanleiding van deze ontwikkeling bepaald dat het klanttarief met het onbetwiste deel, te weten 2,7%, wordt verhoogd per 1-1-2020. De tarief categorieën 2, 4 en 5 in onderstaande tabel zijn direct gerelateerd aan de vervoerder, d.w.z. dat de klantbijdrage gelijk is aan de opbrengst voor de vervoerder. Deze klanttarieven zijn dus afhankelijk van het onderhandelingsresultaat met de vervoerders over de index. Dit leidt tot de volgende klanttarieven:

Nr	Omschrijving	Tarief (eind) 2019	Tarief 2020
1	Klant met geldige vervoerpas (binnen budget): <ul style="list-style-type: none"> • Regio Noord en Midden Limburg • Regio Zuid Limburg 	per zone per klant € 0,68 € 0,80	per zone per klant € 0,70 € 0,82
2	Meereizende reisgenoot (zonder vervoerpas)	per zone per klant € 2,31	per zone per klant afhankelijk van onderhandeling
3	Meereizende begeleider (verplicht, OV-begeleider)	Gratis	Gratis
4	Tarief vanaf de zesde reiszone bij ritten verder dan 5 reiszones*	per zone per voertuig € 10,40	per zone per afhankelijk van onderhandeling
5	Tarief voor klanten die hun budget overschreden hebben**	per zone per klant € 4,21	per zone per klant afhankelijk van onderhandeling

* geldt alleen voor klanten uit de gemeenten Maastricht, Valkenburg a/d Geul en Parkstad.

** alleen van belang voor klanten waarbij de gemeente een budget heeft toegepast.

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Door de toepassing van de index van 2,7% stijgt de reguliere klantbijdrage (categorie 1) ongeveer in gelijke mate als het Openbaar Vervoer, waar voor 2020 een index van 2,23% op het kilometertarief in de bus wordt toegepast. Bovendien komt deze bijgestelde index tegemoet aan de zorgen die geuit zijn door leden van het cliëntenpanel van Omnibuzz over de stijgende tarieven. Deze zorgen kwamen voort uit signalen over de stapeling van effecten op Omnibuzz vervoer (BTW, tariefverhogingen zuid gedurende 2019, indexering per 1-1-2020), maar ook de stapeling van kostenstijging van andere zorg waar dezelfde klanten afhankelijk van zijn (BTW etc.).

Op termijn zou een te sterke stijging van de klantbijdrage in het vervoer zelfs nog veel grotere gevolgen. De invoering van het abonnementstarief in de WMO is mede gebaseerd op het voor de klant betaalbaar houden van de totale dienstverlening. De eigen bijdrage voor WMO vervoer mag hier nu van worden uitgesloten. Wanneer de eigen bijdrage te sterk gaat stijgen dan kan het gevolg zijn dat deze uitzondering vervalt en dat ook vervoer in het abonnementstarief komt.

Al deze signalen ondersteunen een index van 2,7% voor de klant.

Overige tariefsverhogingen

Omnibuzz weet dat een aantal gemeenten - separaat van de indexering - een tariefsverhoging voor de klant overwegen. Gemeenten dienen hierbij twee uitgangspunten in ogenschouw te nemen:

1. Aangezien een tariefsverhoging impact kan hebben op de vervoersvolumes, moeten vervoerders contractueel (minimaal) drie maanden voor een dergelijke wijzigingen geïnformeerd worden. Deze termijn start niet eerder dan dat Omnibuzz van deze gemeente(n) een besluit tot tariefsverhoging heeft ontvangen.
2. Gemeenten zijn zelf verantwoordelijk om te controleren of een tariefsverhoging past binnen de mogelijkheden van de eigen verordening. De modelverordening Maatschappelijke Ondersteuning 2015, gewijzigd model juni 2019, staat deze mogelijkheid in principe niet toe.

Toekomstige werkwijze indexering

Door de ontstane discussie zijn de definitieve tarieven voor 2020 laat bekend. Dit heeft gevolgen voor de werkorganisatie (aanpassen ritreserveringssysteem, facturatie etc.) en de communicatie richting klanten. Naar aanleiding hiervan overweegt Omnibuzz om gedurende 2020 een voorstel uit te werken met een alternatieve wijze van indexering van het klanttarief. De bedoeling is om de afhankelijkheid van externe factoren, zoals de publicatiedatum en methodiek van de huidige NEA-index, te beperken. In dit kader kan het zijn dat de gemeentelijke verordeningen op het punt "eigen bijdrage vervoer" tussentijds gewijzigd moeten worden. Omnibuzz weet bijvoorbeeld dat veel gemeenten de NEA-index in de verordening hebben opgenomen. Dit zal dan vervangen worden door de eventuele nieuwe werkwijze.

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Toelichting voorstel

Financiën

In de begroting 2020 en meerjarenraming was gerekend met een index van 2,2% (index 2019). De inkomsten voor gemeenten uit de klantbijdragen stijgen dus met 0,5% t.o.v. deze begrotingen. Afhankelijk van de uitkomst van de onderhandeling met de vervoerders, zullen de vervoerskosten aan de andere kant ook toenemen.

Communicatieaanpak

Door het krappe tijdsplan worden klanten niet via persoonlijke post over de verhoging geïnformeerd. Dit zal, net als voorgaande jaren, op de volgende wijze gebeuren:

- Aanpassing tarieven op de website en het vervoerreglement;
- Publicatie van de nieuwe tarieven in alle voertuigen van het Omnibuzz vervoer;
- Duidelijke vermelding van de nieuwe tarieven bij het reserveren van elke rit.

Juridisch

De toepassing van de NEA-index is vastgelegd in de vervoerscontracten die per 1-1-2020 ingaan.

Kanttekeningen

N.v.t.

Bijlagen

- N.v.t.

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: T. Zimmermann
Telefoon	: 046-4574714
E-mail	: t.zimmermann@omnibuzz.nl
Datum	: 22 november 2019
Afdeling	: Advies en Projecten

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 4d
Onderwerp : Stand van zaken aanpak beperkte zelfregie

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld kennis te nemen van de voortgang rondom de aanpak van beperkte zelfregie.

Besluit

Het bestuur heeft kennis genomen omtrent de stand van de zaken aanpak beperkte zelfregie.

Samenvatting

Invoering nieuwe indicaties

In dit document wordt de stand van zaken weergegeven m.b.t. de aanpak van beperkte zelfregie in het vervoer en het borgen van veilig vervoer voor deze kwetsbare klanten. Hiermee geeft Omnibuzz vorm aan de uitwerking van het voorstel waarmee het algemeen bestuur van Omnibuzz op 12 december 2018 heeft ingestemd.

Per 1 januari 2020 kunnen gemeenten drie nieuwe vervoersindicatie i.h.k.v. beperkte zelfregie indiceren, namelijk:

- Verplichte begeleiding (geen toeslag)
- Persoonlijke overdracht (toeslag: 20%)
- Extra zorg (toeslag: 10%)

Deze nieuwe indicaties (plus de toeslagen op het regulier tarief) zijn samen met de gemeenten en vervoerders vastgesteld en opgenomen in de nieuwe vervoerscontracten.

Rol gemeenten t.a.v. nieuwe indicaties:

- De Wmo-consulenten kijken naar vervoerspatroon en in hoeverre de klant zelfstandig kan reizen. Op basis hiervan wordt al dan niet een indicatie verschaft aan de klant.
 - o Deze indicering is een momentopname. Er wordt geen heronderzoek gevoerd om te bepalen of de indicatiestelling bij de klant na verloop van tijd nog steeds passend is.
- Het verschaffen van de huidige OV-begeleiderpas wordt niet door de gemeente gedaan. Dit loopt via Argonaut. Dit blijft ook zo. Bij de OV-begeleiderspas mag een klant bij elke rit kiezen of de begeleider wel of niet meegaat.
- De nieuwe indicatie "Verplichte begeleiding" dient wel door de gemeente geïndiceerd te worden. Er zijn binnen het huidige klantenbestand al ongeveer 475 klanten met een indicatie "Medisch begeleiding" en deze zullen overgeheveld worden naar deze nieuwe categorie "Verplichte begeleiding". Voor de uitvoeringswijze van deze klanten heeft dit geen gevolgen.

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Deze nieuwe indicaties en de daarbij behorende toeslagen dienen verwerkt te worden in de applicaties van Omnibuzz, namelijk in het gemeenteportal (OPA), de klantadministratie (OMA) en de ritreservering (Tamis). Daarnaast is het van belang dat de toeslagen, die bij twee van de drie indicaties gehanteerd moeten worden, verwerkt worden in OMA. Om dit inzichtelijk te krijgen en efficiënt aan te pakken, is een workflow 'Inrichten nieuwe indicatie' opgesteld. Zie hiervoor bijlage 1 Inrichten nieuwe indicatie in applicaties (p. 7).

Het inrichten van dit proces is al in volle gang. Alvorens de nieuwe indicaties vanaf 1 januari 2020 daadwerkelijk toegekend gaan worden, zal een testfase plaatsvinden waarin gekeken wordt of alle verbindingen met de applicaties t.a.v. de indicaties goed zijn geregeld. Dit biedt Omnibuzz de mogelijkheid om technisch nog zaken bij te stellen, mocht dat nodig zijn. De verwachting is dat de invoering per 1-1-2020 probleemloos zal verlopen.

Meldpunt Omnibuzz

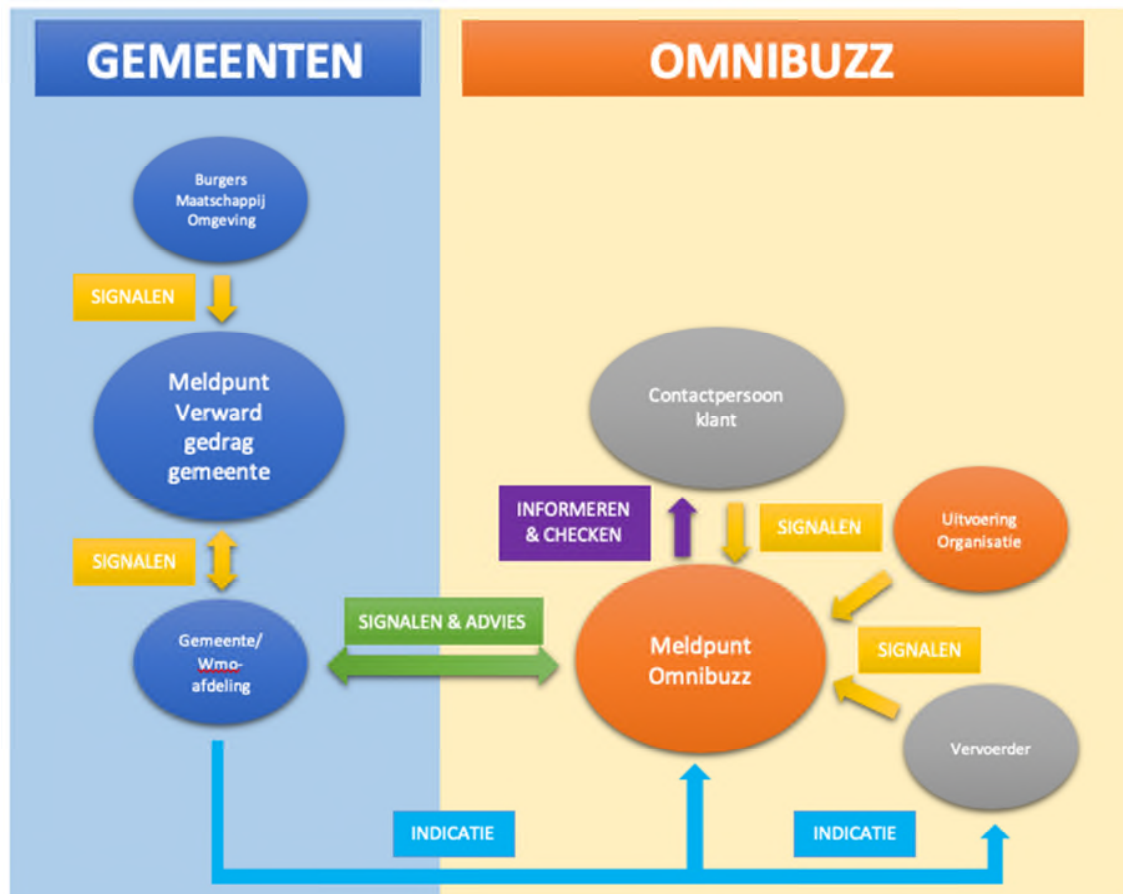
Omnibuzz onderzoekt in het kader van nieuwe indicaties t.a.v. beperkte zelfregie wat de mogelijkheden zijn om een meldpunt op te richten. Medewerkers van het callcenter en van de klantenservice van Omnibuzz, maar ook de chauffeurs van onze vervoerders signaleren vaak gedrag van klanten, waarbij geestelijke en/of lichamelijke achteruitgang merkbaar is. Deze signalen dienen in kaart gebracht worden, waardoor er actie ondernomen kan worden t.a.v. veilig vervoer en het algemene welzijn van de klant.

De signalen die Omnibuzz via het meldpunt verwacht te ontvangen, raken meerdere leefgebieden dan enkel het vervoer. Het is dan ook van belang dat meerdere partijen/professionals samenwerken in dit geheel. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten in de uitvoering:

1. Gemeenten geven de vervoersindicaties af. De wens is dat er niet enkel bij nieuwe klanten de nieuwe type vervoersindicaties worden geïndiceerd, maar ook indicaties worden bijgesteld als de bestaande klant meer zorg of aandacht behoeft.
2. Bij dementie is niet enkel behoefte aan meer zorg of aandacht op vervoersgebied, maar vaak heeft de klant ook behoefte aan andere zorgverlening, waaronder thuiszorg, etc. De signalen uit het vervoer kunnen dus gebruikt worden voor het bieden van passende zorg in algemene zin. Dit is nadrukkelijk een taak van gemeenten en/of de contactpersoon van de klant en niet van Omnibuzz.

Op onderstaand figuur (volgende pagina, p.3) is weergegeven hoe de gemeenten en Omnibuzz met elkaar samenwerken om veilig vervoer te creëren en zorg te dragen voor het algemene welzijn van de klant.

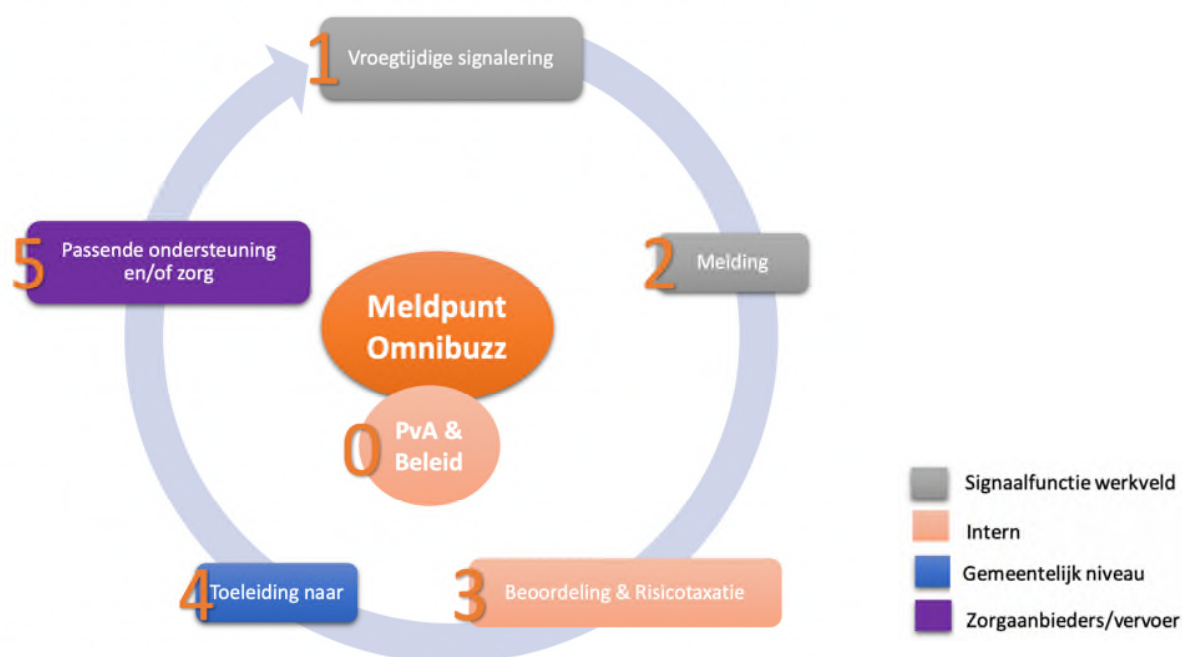
Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------



<p>Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne</p>	<p>Directeur mr. G.M.F. Vreuls</p>
---	--

Interne inrichting meldpunt Omnibuzz:

Momenteel is Omnibuzz nog bezig met het opstellen van intern beleid t.a.v. het meldpunt (0 PvA & Beleid). Het meldpunt Omnibuzz zal worden beheerd door de afdeling Advies & Projecten. Hierbij is het uitgangspunt dat Omnibuzz meldingen zal ontvangen op het gebied van geestelijke en/of lichamelijke achteruitgang, waardoor de klant niet meer veilig kan reizen. Alvorens een melding wordt gedaan, vindt er een vroegtijdige signalering (1) plaats waarbij door vervoerders, medewerkers van ritreservering en de klantenadministratie een afweging gemaakt wordt tot daadwerkelijk het maken van een melding.



De meldingen (2 melding) komen vanuit de gemeenten, vervoerders, mogelijk contactpersoon van de klant en de interne afdelingen ritreservering en klantenadministratie bij het meldpunt Omnibuzz. De meldingen zullen door Omnibuzz worden onderzocht en beoordeelt op relevantie en ernst van de situatie (3 beoordeling & risicotaxatie). Naast de interne kennis bij de medewerkers zal Omnibuzz ook contact opnemen met een contactpersoon van de klant (indien wij hierover beschikken) om te checken of dergelijke situaties herkenbaar zijn bij de desbetreffende klant. Dit proces zorgt ervoor dat de meldingen getrechterd naar de gemeenten worden doorgestuurd en onderlegd met een advies t.a.v. een herindicatie (4 toeleiding naar en 5 passende ondersteuning en/of zorg). Hierbij is het wel van belang om bij de indicatiestelling verplicht een contactpersoon op het formulier te laten invullen. Dit zal worden vastgelegd in werkafspraken richting de gemeenten. Zie hierbij bijlage 2 het proces verwerking melding (p. 8).

<p>Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne</p>	<p>Directeur mr. G.M.F. Vreuls</p>
---	--

Dementievriendelijkheidstraining

In het kader van vroegtijdige signalering en het goed inschatten welke vervolgactie passend is, is het van belang om de betrokkenen bij te scholen en/of op te leiden om beperkte zelfregie (waaronder dementie) te kunnen herkennen. Hiervoor heeft o.a. Samen Dementievriendelijk online trainingen opgesteld, die gratis te volgen zijn.

Omnibuzz is bezig met het doorvoeren van een kwaliteitsslag intern en bij de vervoerders. De nieuwe indicaties, maar ook de oprichting van een meldpunt, vergt bij de chauffeurs en klantenservicemedewerkers kennis omtrent dementie (het herkennen en hoe om te gaan met). Dit proces wordt intern opgezet.

De meeste vervoerders hebben in hun inwerkproces richting chauffeurs via Sociaal Fonds Taxi in samenwerking met Samen Dementievriendelijk een verplichte dementievriendelijkheidstraining. De vervoerders die nog geen structurele cursus aanbieden, zullen geïnformeerd worden over hoe ze een dementievriendelijkheidstraining kunnen implementeren in het inwerkproces van de chauffeur. Hiermee creëren we algehele draagkracht bij het herkennen van en omgaan met dementie.

Vervolg

Omnibuzz zal voor 1-1-2020 de volgende zaken nog verder afstemmen en in werk zetten:

- Werkafspraken over uitwisseling signalen, contactpersonen, opvolging signalen etc.;
- Afspraken met gemeenten maken over invullen signaalfunctie en operationeel proces;
- Werkbaar meldingsformulier opstellen.

De volgende acties zullen (voor een deel) na 1-1-2020 worden opgepakt en uitgewerkt:

- Afspraken maken over evaluatie en opvolging kostenontwikkeling in combinatie met evaluatie overige indicaties;
- Aansluiting zoeken bij aanpak voor personen verward gedrag via de regionale werkgroepen/platforms;
- Aansluiten bij de aanpak bij gemeente Weert en Sittard-Geleen hier de andere regio's over adviseren.

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Toelichting voorstel

Financiën

Het bieden van meer maatwerk voor deze groep klanten zal uiteindelijk leiden tot een (lichte) stijging in de vervoerskosten in de vorm van toeslagen. De verwachting is dat deze kostenstijging echter beperkt zal zijn. Daar tegenover staan de maatschappelijke baten van veiliger vervoer en input in het kader van de vroegsignalering verward gedrag.

Bovendien zal het proces rond deze meldingen extra tijd vragen van medewerkers bij Omnibuzz en bij de gemeenten.

Voor de implementatie van de indicaties zijn kosten begroot voor technische aanpassingen. De kosten voor communicatie richting professionals (folders, zie onder communicatie) waren oorspronkelijk niet begroot. Doordat deze communicatie veelal digitaal gedeeld wordt, betreft dit overigens een zeer geringe kostenpost.

Communicatieaanpak

Op advies van contacten met het werkveld wordt geadviseerd om de communicatieaanpak te richten op informatievoorzieningen t.a.v. de nieuwe indicaties en het meldpunt, richting zowel de klant als de betrokken professionals. Klanten worden via de reguliere communicatie geïnformeerd, zoals de nieuwsbrief. Voor de betrokken professionals wordt specifiek informatiemateriaal ontwikkeld.

De nieuwe indicaties dienen middels een informatiefolder uitgelegd te worden voor de volgende partijen:

- Wmo-consulenten
- Vervoerders/chauffeurs
- medewerkers ritreservering (Omnibuzz)
- Klantenservice (Omnibuzz)

De informatiefolder zal dienen als kennis voor het (her)indiceren van (nieuwe) klanten. Daarnaast kan het dienen als basis voor het afwegen van gedragingen van de klant en ook passend zijn binnen de nieuwe indicaties t.a.v. beperkte zelfregie. Deze afweging kan leiden tot het doen van een melding richting meldpunt Omnibuzz.

Er zal ook een informatiefolder worden opgesteld over het meldpunt Omnibuzz. Deze folder zal het algehele proces rondom verwerking en afhandeling van meldingen weergeven.

Juridisch

Bij het inrichten van de processen rondom het meldpunt speelt de AVG een rol. Door de taak van Omnibuzz te beperken tot het vervoer en de bredere signalering over te laten aan contactpersonen van de betreffende klanten dan wel de gemeenten, heeft deze nieuwe taak geen consequenties vanuit juridisch oogpunt (AVG).

Kanttekeningen

N.v.t.

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Bijlagen

1 Inrichten nieuwe indicatie in applicaties

Inrichten nieuwe indicaties in applicaties:

1. OPA
 - a. In OPA worden de nieuwe indicaties toegevoegd, waardoor de gemeente deze nieuwe indicaties aan een klant kan toekennen.
 - b. Medische begeleiding hernoemen naar Verplichte begeleiding (gehele proces doorlopen, interpreteren van)
2. OMA
 - a. Indicaties inrichten
 - b. Finance gegevens invoeren ten behoeve van facturatie/tarieven
3. OMA Sync (inleesprogramma voor Tamis)

In OMA Sync wordt via het OMA-systeem de nieuwe ingevoerde indicaties opgenomen, waardoor deze ook in Tamis worden vastgelegd.
4. Tamis
 - a. Vrije velden
 - b. Schermuitbreiding
 - c. Rapportage
 - d. Communicatie naar vervoerders aanpassen (inhoud zendprotocol uitbreiden met indicatie)
5. Taxi/vervoerder
 - a. Indicatie in zendprotocol
 - b. Vervoerder/chauffeur informeren hoe indicatie te interpreteren
 - c. Indicatie moet te zien zijn in BCT/Centrale
6. OMA Rittenbak
 - a. Rittenbak in OMA moet worden aangepast, zodat de rittenbak in Tamis volledig is en conform format naar OMA doorgestuurd kan worden.
7. Financieel proces: OMA & EXACT
8. Aanpassen BI
9. Aanpassen klanttevredenheidsonderzoek

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

2 Integratie contactpersoon en proces verwerking van melding

Mogelijk proces (Hiervoor is Zuyderland Thuiszorg als voorbeeld gebruikt. Voor iedere gemeenten zal een andere zorgaanbieder gelden):

1. Melding vanuit chauffeurs, interne medewerker of contactpersoon van de klant;
2. Omnibuzz ontvangt melding via een meldingsformulier;
3. Omnibuzz bestudeert signaal;
4. Omnibuzz neemt contact op met contactpersoon:
 - a. Legt zorgmelding uit
 - b. Checkt op herkenbaarheid
 - c. Ernst groot op verschillende leefgebieden, dan contactpersoon doorverwijzen naar Zuyderland Thuiszorg (preventie verpleegkundige)

Indien 4b het geval is, dan volgen de volgende stappen:

5. Omnibuzz neemt besluit over verder proces t.a.v. vervoer:
 - a. Advies plus melding richting gemeente
 - b. Ofwel archiveren om bij tweede melding wellicht wel op te pakken

Indien 5a het geval is:

6. Gemeente ontvangt advies plus melding vanuit Omnibuzz.
7. Gemeente overweegt en besluit over (her-)indicatie de klant.
8. Gemeente voert evt. wijzigingen in indicaties door in OPA.
9. Omnibuzz controleert in de applicaties of alle wijzigingen t.a.v. de nieuwe indicaties goed zijn doorgevoerd.

Indien de contactpersoon ervoor kiest om contact op te nemen met Zuyderland Thuiszorg (zoals benoemd in 4c), dan volgen de volgende stappen:

1. Contactpersoon schetst situatie aan Zuyderland Thuiszorg.
2. Zuyderland Thuiszorg biedt advies aan klant/naasten
 - a. Advies op de verschillende leefgebieden
 - b. Advies op het gebied van vervoer

Hiervoor hebben de preventie verpleegkundige wel kennis nodig van de mogelijke vervoersindicaties (informatiefolder)

3. Zuyderland Thuiszorg schakelt Wmo-consulent in voor herindicatie vervoer
4. Gemeente voert herindicatie door naar Omnibuzz.

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:

Opsteller	: M. Heinemans
Telefoon	: 046-4574714
E-mail	: m.heinemans@omnibuzz.nl
Datum	: 8 november 2019
Afdeling	: Advies en Projecten

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne

Directeur mr. G.M.F. Vreuls

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 5a
Onderwerp : Financiële uitgangspunten begroting 2020-1, begroting 2021 en meerjaren
prognose 2022-2024

Voorstel

Instemmen met bijgaande financiële uitgangspunten voor de begroting 2020-1 en de begroting 2021 en meerjaren prognose 2022-2024.

Besluit

Het bestuur stemt in met de financiële uitgangspunten voor de begroting 2020-1 en de begroting 2021 en meerjaren prognose 2022-2024.

Samenvatting

Waarom

Aan de begroting 2020-1 alsmede de begroting 2021 en meerjaren 2022-2024 liggen een aantal financiële uitgangspunten ten grondslag. Deze uitgangspunten vloeien deels voort uit eerdere besluiten die het bestuur heeft genomen, deels volgen deze uit gemaakte contractuele afspraken en tenslotte worden deze deels bepaald op basis van het financieel economisch beleid van Omnibuzz.

Hoe

De financiële uitgangspunten zoals weergegeven in bijgaand voorstel zullen – na instemming door het algemeen bestuur, worden gehanteerd als parameters voor het opstellen van betreffende begrotingen.

Wie

Na instemming van de financiële uitgangspunten door het algemeen bestuur zullen de begrotingen in detail worden uitgewerkt aan de hand van de vastgestelde parameters. De financiële uitgangspunten zullen aan de uitgangspuntennotitie worden toegevoegd, die door het dagelijks bestuur aan de raden zal worden aangeboden tezamen met de begroting 2020-1 en de begroting 2021 en meerjaren prognose 2022-2024.

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Toelichting voorstel

Financiële uitgangspunten begroting 2020-1

Voorgesteld wordt om de begroting 2020-1 op basis van de volgende financiële uitgangspunten op te stellen:

1. De gerealiseerde vervoerscijfers per gemeente in de periode één jaar voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft (T-1) wordt als uitgangspunt genomen. Uitgangspunt is het daadwerkelijk verreden aantal zones per gemeente. Voor de begroting 2020 wordt het volume derhalve gebaseerd op de gerealiseerde cijfers van 1 januari tot en met 31 december 2019.
2. Er wordt een opslagpercentage van 5% op het gerealiseerde vervoersvolume 1 januari tot en met 31 december 2019 gehanteerd om een verdere stijging in het vervoersvolume op te vangen. De individuele gemeentes hebben de mogelijkheid om naar wens een ander % toe te passen, dan wel geen opslag toe te passen.
3. Het vervoerstarief wordt geïndexeerd met de NEA-index voor 2020 die eind 2019 bekend wordt gemaakt.
4. Wat betreft het vervoerstarief waarmee gerekend wordt in de eerste begrotingswijziging, dit wordt bepaald op basis van het na-calculatorisch tarief voor 2019 (nog te bepalen) verhoogd met de NEA-index die geldt voor 2020.
5. Voor de salariskosten wordt een nieuwe inschatting gemaakt van de diverse kostencomponenten op basis van de meest actuele informatie. In de begroting 2020 wijzigt de inschatting van het aantal Fte's op basis van de update van het formatieplan. Indexatie van de salariscomponent gebeurt op basis van de beschikbare meest actuele cao-informatie. Voor 2020 is bepaald dat de salarissen als volgt stijgen: per 1 januari 1%, per 1 juli 1% en per 1 oktober 1%.
6. In de begroting 2020 wordt ervan uit gegaan dat de algemene reserve € 920.783 bedraagt. Dit bedrag zal nog wijzigen, nadat het algemeen bestuur heeft ingestemd met een onttrekking aan de algemene reserve ultimo 2019.
7. Alle bedragen zijn weergegeven exclusief BTW.

Financiële uitgangspunten begroting 2021

Voorgesteld wordt om de begroting 2021 en het meerjarenperspectief 2022-2024 op basis van de volgende financiële uitgangspunten op te stellen:

1. De gerealiseerde vervoerscijfers per gemeente in de periode twee jaren voorafgaand aan het jaar waarop de begroting betrekking heeft (T-2) worden als uitgangspunt genomen. Uitgangspunt is het daadwerkelijk verreden aantal zones per gemeente. Voor de begroting 2021 wordt het volume dus gebaseerd op de gerealiseerde cijfers per gemeente van 1 januari tot en met 31 december 2019.
2. Er wordt een opslagpercentage van 5% op het gerealiseerde vervoersvolume 1 januari tot en met 31 december 2019 gehanteerd om een verdere stijging in het

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

- vervoersvolume op te vangen. De individuele gemeentes hebben de mogelijkheid om naar wens een ander % toe te passen dan wel geen opslag toe te passen.
3. Conform besluit van algemeen bestuur d.d. 29 november 2017 wordt jaarlijks de NEA-index toegepast, voor het jaar 2020 wordt hiervoor de vastgestelde index gebruikt. Voor de jaren 2021 tot en met 2024 wordt gewerkt met een schatting die is gebaseerd op de laatst bekende NEA-index, zijnde de index van 2020.
 4. De gehanteerde vervoersprijs is de prijs zoals die voortvloeit uit de aanbesteding en de afspraken gemaakt in het kader van de afrekeningsystematiek. Het tarief voor 2021 wordt gebaseerd op het voorcalculatorische tarief voor 2020. Dit tarief wordt verhoogd met de NEA-index van waarmee het tarief voor 2020 wordt bepaald.
 5. Uitgangspunt voor de klantbijdragen in 2021 zijn de in 2020 gehanteerde tarieven verhoogd met de geschatte NEA-index. De klantbijdragen worden voor de jaren 2022-2024 eveneens geïndexeerd met deze index. De klantbijdragen worden wel geïnd door Omnibuzz maar worden niet verwerkt in de begrotingen.
 6. De beheerkosten 2021 zijn gebaseerd op een zo goed mogelijke nieuwe inschatting van de diverse kostencomponenten, of inflatievolgende ontwikkeling op basis van een geschatte index. Voor 2021 en de jaarschijven van de meerjarenbegroting 2022-2024 wordt gewerkt met een indexpercentage gebaseerd op de schatting uit de middellange termijnplanning van het CPB zijnde 1,5%.
 7. Voor de salariskosten wordt een nieuwe inschatting gemaakt van de diverse kostencomponenten op basis van de meest actuele informatie. Indexatie van de salariscomponent gebeurt op basis van de beschikbare meest actuele cao-informatie, of inflatievolgende ontwikkeling op basis van de geschatte index zoals weergegeven onder 6 (voor zover cao-informatie niet beschikbaar is). Voor 2021 en de hierop volgende jaren wordt gewerkt met een percentage van 2%.
 8. Voor de kosten van regie wordt zo veel mogelijk een nieuwe inschatting gemaakt op basis van de meest actuele informatie. Voor 2021 en de jaren in de meerjarenbegroting worden deze kosten verhoogd met de geschatte index zoals weergegeven onder 6 en 7.
 9. Alle vervoerskosten worden conform uitgangspunt uit de notitie afrekeningsystematiek op basis van daadwerkelijk gebruik met de deelnemende gemeenten afgerekend.
 10. De afrekeningsystematiek voor de overige kosten van bedrijfsvoering (beheer- en loonkosten en kapitaalkosten), regie en planning gebeurt op basis van de verdeelsleutel 50% inwoneraantal (gebaseerd op CBS-gegevens per 1-1-2020) en 50% op basis van aantal pashouders (gebaseerd op gegevens administratie Omnibuzz per 1-1-2020).
 11. De beheerkosten een post onvoorzien opgenomen conform voorschrift BBV. Deze post wordt gesteld op € 50.000.
 12. Alle bedragen zijn weergegeven exclusief BTW.
 13. Er wordt in deze begroting geen rekening gehouden met lasten en/of baten die voortvloeien uit afspraken met:
 - a. Gemeenten (bijvoorbeeld beheer taxipoint)
 - b. Klanten (bijvoorbeeld individuele afspraken)

Additionele uitgangspunten voor de meerjarenbegroting 2021-2023

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

14. Het vervoersvolume van de begroting 2021 geldt ook als uitgangspunt voor de jaren van de meerjarenbegroting. Er wordt uitgegaan van een nullijn, de vervoersvolumes zoals opgenomen in de begroting 2021 worden dus niet verhoogd.
15. Voor indexatie van de beheerkosten wordt gewerkt met een indexpercentage gebaseerd op de schatting uit de middellange termijnplanning van het CPB zijnde 1,5%. Voor de kosten van regie en planning wordt een inschatting gemaakt op basis van de meest actuele informatie.

Bijlagen

-

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: J. van der Lee
Telefoon	: 06-15655062
E-mail	: j.vanderlee@omnibuzz.nl
Datum	: 14 november 2019
Afdeling	: Financiën

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 5b
Onderwerp : Intern auditplan 2019 - 2020

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van bijgaande intern auditplan 2019 - 2020.

Besluit

Het bestuur neemt kennis van het intern auditplan 2019-2020.

Samenvatting

Waarom

In het organisatiestatoot en de financiële verordening van Omnibuzz is bepaald dat er jaarlijks gerapporteerd wordt inzake financiële rechtmatigheid en doelmatigheid. In 2019 is het intern auditplan opgesteld.

Hoe

De processen, interne beheersmaatregelen en de interne controle werkzaamheden zoals weergegeven in bijgaand voorstel zullen – na instemming door het dagelijks bestuur, worden gehanteerd als parameters voor het uitwerken van de interne controle.

Wie

Na instemming van het auditplan 2019 - 2020 door het dagelijks bestuur zal de interne controle in 2020 volgen waarbij het komende auditrapport in detail worden uitgewerkt aan de hand van de vastgestelde parameters.

Bijlagen

- Intern audit plan

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:

Opsteller : J. van der Lee
Telefoon : 06-15655062
E-mail : j.vanderlee@omnibuzz.nl
Datum : 14 november 2019
Afdeling : Financiën

Voorzitter
M. Smitsmans - Burhenne

Directeur
mr. G.M.F. Vreuls



Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 5c
Onderwerp : Voorstel onttrekking algemene reserve 2019

Voorstel

Instemmen met bijgaand voorstel. Het voorstel is afgestemd met de accountant en het dagelijks bestuur heeft in haar vergadering van 13 november 2019 hiermee ingestemd.

Besluit

Het bestuur stemt in met het voorstel onttrekking algemene reserve 2019.

Samenvatting

Waarom

In de realisatie van de begroting 2019 is Omnibuzz geconfronteerd met een aantal onverwachte ontwikkelingen die hebben geleid tot extra kosten. Deze ontwikkelingen zijn in de voorops of in de vergaderingen met het dagelijks c.q. algemeen bestuur reeds geduid. In deze notitie wordt voorgesteld om conform de lijn van het algemeen bestuur deze additionele kosten te financieren vanuit de algemene reserve. Na goedkeuring door het algemeen bestuur kan dit voorstel in de jaarrekening 2019 worden verwerkt, waarbij genoemde bedragen als maximum gelden.

Wat

Het doel van de algemene reserve is het vormen van een buffer voor het opvangen van exploitatietekorten en van onvoorziene risico's. De algemene reserve kan derhalve aangewend worden bij tegenvallers. De maximale hoogte van de algemene reserve van Omnibuzz is bepaald aan de hand van een prognose van de benodigde weerstandcapaciteit. In de Nota, reserves en risicomanagement is deze bepaald op EUR 1.308.000. De minimale hoogte is bepaald op EUR 520.000. Het algemeen bestuur heeft de mogelijkheid om hiervan (tijdelijk) af te wijken.

Voor het onttrekken van bedragen aan de algemene reserve hanteren gemeenten over het algemeen drie O's als criteria: onvoorzien, onvermijdelijk en onuitstelbaar.

Hoe

Door de voorstelde bedragen te onttrekken aan algemene reserve, drukken deze bedragen niet op de jaarrekening 2019 en wordt hiermee de gemeentelijke bijdrage over 2019 verlaagd.

Voorzitter M. Smitsmans-Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
-------------------------------------	--------------------------------

De algemene reserve ultimo 2018 (na resultaatbestemming) bedraagt EUR 920.783. Voorgesteld wordt om in 2019 een bedrag van maximaal EUR 281.574 te onttrekken, waardoor het saldo ultimo 2019 naar verwachting zal uitkomen op EUR 639.208 en ligt hiermee boven het minimum saldo van € 520.000.

Het voorstel past binnen de kaders zoals gesteld in de Nota Reserves, voorzieningen en risicomangement die door het algemeen bestuur is vastgesteld op 24 oktober 2018.

Wie

Het dagelijks bestuur zal het voorstel ter vaststelling voorleggen aan het algemeen bestuur. Hierna zal het verwerkt worden in de jaarrekening 2019.

Toelichting voorstel

Financiën

Voorgesteld wordt om maximaal de volgende bedragen aan de Algemene reserve te onttrekken:

Onttrekkingen aan Algemene reserve 2019		
1 Faillissement Schreurs implementatiekosten PML	€	48.000
2 Implementatiekosten salarisadministratie SSC-ZL (plafondbedrag)	€	70.000
3 Extra inhuur salarisadministratie	€	35.000
4 Niet-gedekte afschrijvingskosten a.g.v. amendement bestemmingsreserve activa	€	48.074
5 Juridische kosten kort geding aanbesteding en faillissement P1	€	40.000
6 Tariefstijging DataB verzendkosten facturen	€	16.000
7 Extra inzet Innervate projectbegeleiding	€	24.500
	€	281.574

1. Faillissement Schreurs implementatiekosten PML

In juli is door de Rechtbank Maastricht het faillissement uitgesproken voor Schreurs Personenvervoer BV. Vanaf het faillissement is het vervoer door de curator voortgezet, waarbij deze had aangegeven het vervoer in elk geval niet langer dan 14 augustus 2019 te zullen voortzetten, omdat op 15 augustus 2019 de dienstverbanden zouden gaan eindigen. Gezien het grote belang van continuïteit van het vervoer ook na deze datum hebben er diverse overleggen plaatsgevonden met de curator. Gebleken was dat er slechts 1 reële mogelijkheid was om het vervoer na deze datum te continueren: Personenvervoer Midden Limburg (PML) bleek bereid om het lopende contract over te nemen tegen een tarief van € 4,40 per zone. Het tarief van Schreurs Personenvervoer bedroeg € 3,88. Daarnaast maken zij € 48.000 extra kosten voor de vervroegde implementatie. Door de vervroegde opstart dienen er extra voertuigen aangeschaft te worden en chauffeurs overgenomen te worden. Bovenstaande betekent dat de stijging van de zoneprijs met

Voorzitter M. Smitsmans-Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
-------------------------------------	--------------------------------

ingang van 15 augustus leidt tot een kostenstijging voor 2019 van € 67.000. Dit laatste bedrag kan nog gaan afwijken op basis van de realisatie in de periode 15 augustus – 31 december.

Voorgesteld wordt om de eenmalige implementatiekosten ad € 48.000 te onttrekken aan de algemene reserve.

De kosten van het hogere zonetarief kunnen naar verwachting gecompenseerd worden binnen de vervoerskosten, door het lagere vervoersvolume dat in 2019 gerealiseerd zal worden ten opzichte van de begroting.

2. Implementatiekosten salarisadministratie SSC-ZL

Vanaf 1 januari 2018 wordt de salarisadministratie verzorgd door Delta payroll in Roermond. Vanaf het begin verliep de inrichting problematisch.

In de loop van 2018 bleek steeds meer dat ook in het operationele stuk steeds meer fouten door Delta werden gemaakt. Hierbij ging het vaak om onjuiste interpretaties als gevolg van een gebrekkige kennis van de CAR/UWO. Dit leidde tot extra werkdruk bij Omnibuzz omdat alle mutaties op correcte verwerking gecontroleerd dienden te worden. Hierdoor was Omnibuzz genoodzaakt om een exit-scenario uit te werken, dat op 18 september 2019 is voorgelegd aan het dagelijks bestuur. Op basis hiervan is door het dagelijks bestuur besloten om de salarisadministratie van Omnibuzz per 1 januari 2019 onder te brengen bij het Shared Service Center Zuid-Limburg (SSC-ZL).

Ten aanzien van de projectkosten is overeengekomen dat deze afgerekend worden op daadwerkelijk bestede uren, waarbij een plafond van € 70.000,- afgesproken. Deze eenmalige kosten zijn niet opgenomen in de begroting 2019-1 en konden op het moment van opstellen ook niet voorzien worden.

3. Externe inhuur salarisadministratie

Naar aanleiding van de problematiek als geschetst onder punt 1, is geconstateerd dat intern de noodzakelijke expertise gemist werd, deze zou oorspronkelijk via Delta geleverd worden. Gezocht is naar de beschikbaarheid van externe ondersteuning van voldoende kwalitatief kaliber op salaris technisch en systeem technisch (AFAS) vlak. Hierbij is uitgegaan van een inzet gedurende één jaar voor gemiddeld één dag in de week. Gebleken is dat deze noodzakelijke inzet succesvol is geweest, waardoor Omnibuzz thans gereed is voor een migratie naar een nieuwe salarisadministratie. De totale kosten voor 2019 bedragen ongeveer € 35.000,-. Deze kosten zijn niet voorzien in de begroting 2019-1.

4. Niet-gedekte afschrijvingskosten a.g.v. amendement bestemmingsreserve activa

Het algemeen bestuur heeft in haar vergadering van 4 juli 2018 besloten om geen bestemmingsreserve activa te vormen en het hierbij behorende bedrag ad € 441.466 toe te voegen aan de algemene reserve. Hierdoor viel de dekking voor de lasten weg en ontstond een direct exploitatie tekort. In de financiële uitgangspunten voor de begroting 2019-1, die door het algemeen bestuur op 12 december 2018 zijn vastgesteld, is afgesproken dat de afschrijvingskosten over 2019 ad € 48.074 nog aan de algemene

Voorzitter M. Smitsmans-Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
-------------------------------------	--------------------------------

reserve zullen worden onttrokken. Voor de jaren hierna (2020 en verder) zullen de afschrijvingslasten in de exploitatie worden opgenomen en regulier worden begroot en dus niet uit de algemene reserve worden gefinancierd.

5. Juridische kosten kort geding aanbesteding en faillissement P1

Naar aanleiding van een kort geding, aangespannen door een van de partijen in het kader van de gunning van de vervoerspercelen per 1 januari 2020, heeft Omnibuzz onvoorziene juridische kosten moeten maken. Ook het faillissement van Schreurs Personenvervoer heeft geleid tot extra noodzakelijke juridische ondersteuning. Totaal heeft dit geleid tot een extra kostenpost van € 40.000.

6. Tariefstijging DataB verzending facturen

Het printen, inpakken en verzenden van de maandelijkse facturen aan de klanten is sinds 2017 uitbesteed aan DataB. Voor 2019 heeft DataB een forse tariefstijging moeten doorberekenen, onder andere als gevolg van hogere tarieven van PostNL door een gewijzigde verwerking van partijenpost. Ook is de prijs van papier (pulp) aanzienlijk gestegen. DataB heeft deze stijging niet gecommuniceerd, waardoor Omnibuzz dit niet in de begroting 2019-1 heeft kunnen verwerken. Ondanks dit zijn de kosten juridisch gezien wel terecht aan Omnibuzz gefactureerd. Vanaf oktober zullen in het proces aanpassingen plaatsvinden, waardoor de tarieven iets zullen zakken. Echter, per saldo zal dit tot een onvoorziene kostenpost leiden van ongeveer € 16.000.

7. Extra inzet Innervate projectbegeleiding

In 2019 heeft Omnibuzz de expertise ingehuurd van Innervate voor ICT consultancy, BI beheer en projectondersteuning. Voor het onderdeel projectondersteuning betrof dit de implementatie en verdere inrichting van de ritreserveringsapplicatie TAMIS, de implementatie van de boekingsapp en de implementatie van de nieuwe werkplek, bestaande uit een nieuwe omgeving inclusief Office 365. Met name bij de inrichting van TAMIS en de nieuwe werkplek is gebleken dat het aantal benodigde uren groter was dan vooraf ingeschat. TAMIS is inmiddels up-to-date en de nieuwe werkplek zal in november afgerond worden. Bij de andere onderdelen zijn iets minder benodigd, echter per saldo zullen de meerkosten naar verwachting € 24.500 bedragen.

Communicatieaanpak

Dit voorstel zal ook worden afgestemd met de accountant en de gemeentelijke controllers/financieel adviseurs.

Juridisch

De kaders worden gevormd door het BBV, de Nota reserves, voorzieningen en risicomanagement zoals vastgesteld door het Algemeen bestuur.

Kantttekeningen

N.v.t.

Voorzitter M. Smitsmans-Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
-------------------------------------	--------------------------------

Bijlagen

-

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: B. Cremers
Telefoon	: 06-15577761
E-mail	: b.cremers@omnibuzz.nl
Datum	: 13 november 2019
Afdeling	: Bedrijfsvoering

Voorzitter M. Smitsmans-Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
-------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan het algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 6b
Onderwerp : Chauffeurstekort PML en in het algemeen

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van bijgaande notitie over het chauffeurstekort bij PML, het chauffeurstekort in het algemeen en de genomen maatregelen door PML en Omnibuzz om het chauffeurstekort bij PML op te lossen.

Besluit

Het bestuur heeft kennis genomen van de notitie over het chauffeurstekort bij PML en het chauffeurstekort in het algemeen en de genomen maatregelen door PML en Omnibuzz om het chauffeurstekort bij PML op te lossen.

Samenvatting

Op 15 augustus 2019 heeft PML het vervoer overgenomen van het failliet verklaarde Schreurs Personenvervoer. Naast het Omnibuzz vervoer ging het om een omvangrijk contract leerlingenvervoer (als onderaannemer van DVG). Tijdens speciale informatieavonden zijn de chauffeurs van Schreurs Personenvervoer gevraagd of ze wilden mee verhuizen naar PML, de nieuwe werkgever. Helaas hebben circa 20 chauffeurs hiervan afgezien, waardoor PML is gestart met een aanzienlijk tekort aan chauffeurs.

In deze notitie staat een aantal maatregelen die het probleem ten aanzien van het chauffeurstekort bij PML op termijn kunnen oplossen. In zijn algemeenheid kan ten aanzien van het chauffeurstekort gesteld worden dat dit slechts symptoombestrijding is. Wat wij vaststellen is dat taxichauffeurs in de huidige krappe arbeidsmarkt volop kansen hebben om buiten de taxibranche, tegen een hoger salaris en betere arbeidsvoorwaarden, aan de slag te gaan.

Omnibuzz voorziet dat het chauffeurstekort in de toekomst nog grotere vormen zal aannemen. Bovendien zien wij dat ervaren chauffeurs worden vervangen door kandidaten waarvan wij ons afvragen of ze wel geschikt zijn. Omdat ze met de rug tegen de muur staan, nemen taxibedrijven personen aan die enkele jaren geleden zonder meer zouden zijn afgewezen. En dat kan weer gevolgen hebben voor de kwaliteit van het Omnibuzz vervoer.

Wij zijn permanent met de vervoerders in overleg om dit probleem het hoofd te bieden. Binnenkort zullen wij het bestuur een aantal voorstellen doen om de effecten van dit

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

dreigende chauffeurstekort te verminderen. Hier volgt een opsomming van de beoogde maatregelen, die in de notitie worden toegelicht:

1. *Gemeenschappelijk wervingscampagne*
2. *VDL: de omgekeerde weg*
3. *Nog een keer met de stofkam door de SROI*
4. *Piekspreiding*
5. *Eerder boeken van ritten*
6. *Aannameslop bij het bereiken van de maximale capaciteit*
7. *Het terugdringen van de indicatie individueel*
8. *Incidenteel inzetten van grotere bussen*
9. *Inrichten van een vervoerdersportaal*
10. *Het inzetten van alternatieven en innovatie in nieuwe vervoersvormen.*

Bijlagen

- Notitie chauffeurstekort

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: Paul van Mulekom
Telefoon	: 0611068375
E-mail	: p.vanmulekom@omnibuzz.nl
Datum	: 14 november 2019
Afdeling	: Uitvoering

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

Voorstel aan het algemeen bestuur Omnibuzz

Datum : 18 december 2019
Agendapunt : 6c
Onderwerp : Voortgang klantportaal + app

Voorstel

Het bestuur wordt voorgesteld om kennis te nemen van de stand van zaken met betrekking tot het klantportaal en de boekingsapp.

Besluit

Het bestuur heeft kennis genomen van de stand van zaken met betrekking tot het klantportaal en de boekingsapp.

Pilot

Zoals eerder gemeld is Omnibuzz enkele maanden geleden gestart met een aantal pilotgebruikers. Tijdens deze pilot zijn er fouten ontdekt en verbetervoorstellen gedaan. Leverancier Neone heeft deze fouten hersteld en een aantal wensen ingevoerd in een nieuwe versie. Hoewel nog niet alles gereed is, heeft Omnibuzz besloten met deze nieuwe versie "life" te gaan.

Wat is nog niet klaar

1. Ritten die langer zijn dan 6 zones (5 reiszones + 1 opstapzone) kunnen nog niet worden geboekt. Dit zijn puntbestemmingen en ritten die in sommige gemeenten zijn toegestaan tegen een hoger tarief. Als de klant zo'n rit wil boeken verschijnt de volgende tekst in het scherm:
"In deze fase is het nog niet mogelijk om deze rit te boeken. U kunt maximaal 6 zones boeken (5 reiszones + 1 opstapzone). U kunt deze rit wel reserveren via 0900-0699 of via het mailformulier op www.omnibuzz.nl"
2. Ritten om in het weekend na middernacht te reizen kunnen nog niet worden geboekt. Als de klant zo'n rit wil boeken verschijnt de volgende tekst in het scherm:
"In deze fase is het nog niet mogelijk om ritten te boeken als u wilt reizen tussen 00.00 uur en 02:00 uur in het weekend. U kunt deze rit wel reserveren via 0900-0699 of via het mailformulier op www.omnibuzz.nl"

Het aantal ritten dat door deze 2 items niet via de portal geboekt kan worden is beperkt. Uit de MARAP t/m juli kan het volgende worden afgelezen:

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------

In totaal zijn er 774.519 ritten gereden

- Waarvan 8.285 over meer dan 6 zones, dat is 1,06%
- Waarvan 1.550 tussen 00.00 uur en 02.00 uur, dat is 0,2%

Opgeteld kan "maar" 1,26% van de ritten niet via de portal worden geboekt. Dit betekent dat er bij 1 op de 80 ritten wordt verwezen naar de ritreservering of het mailformulier.

Beide punten worden in een nieuwe versie van het portaal opgeleverd, die naar verwachting in het 1^e kwartaal van 2020 zal worden opgeleverd. Daarnaast blijven wij natuurlijk doorgaan met ontwikkelen, afhankelijk van de ervaringen die wij opdoen en de wensen van gebruikers.

Aanmeldtijd

Voorlopig blijft de aanmeldtijd voor het boeken van ritten via de portal 2 uur. Als de ervaring leert dat er weinig of geen problemen zijn, zullen we dit verkorten naar 1 uur.

Uitrol

De uitrol van het portaal zal gefaseerd verlopen. Op die manier blijft het proces beheersbaar en kunnen wij op tijd bijsturen. De volgende stappen zijn gepland:

- November 2019: de pilotgebruikers nemen de nieuwe versie in gebruik
- December 2019: de klanten, die nu boeken via het mailformulier worden in de handtekening onder de mail geattendeerd op het bestaan van de boekingsapp en aangemoedigd om over te stappen van de mail naar de app (circa 150 tot 200 per dag)
- Januari 2020: gerichte oproep naar alle klanten van een testgemeente, die in bezit zijn van een emailadres; melding tijdens de wachtrij bij de ritreservering dat ritten ook via de app geboekt kunnen; test met zorginstelling
- Februari – mei 2020: uitrol per gemeente naar alle gebruikers.

Voorstel aan algemeen bestuur Omnibuzz:	
Opsteller	: Paul van Mulekom
Telefoon	: 0611068375
E-mail	: p.vanmulekom@omnibuzz.nl
Datum	: 14 november 2019
Afdeling	: Uitvoering

Voorzitter M. Smitsmans - Burhenne	Directeur mr. G.M.F. Vreuls
---------------------------------------	--------------------------------